

재직증명서

1. 인적사항

| | | | |
|---------|------|--------|-----------|
| 성명 (한글) | xxxx | 주민등록번호 | xxxx-1xxx |
| 주소 | | | |

2. 재직사항 및 제출용도

| | | | |
|------|------------------------|----|----|
| 근무부서 | 경영부 | 직위 | 부장 |
| 재직기간 | 20xx 년 xx월 xx일 부터 현재까지 | | |
| 제출용도 | 관공서 | | |

위의 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

20xx년 xx월 xx 일

회 사 명 (주)xxxxxxxxx

대 표 자 xx (인)

사업자등록 xxx-xx-xxxx

주 소

전 화